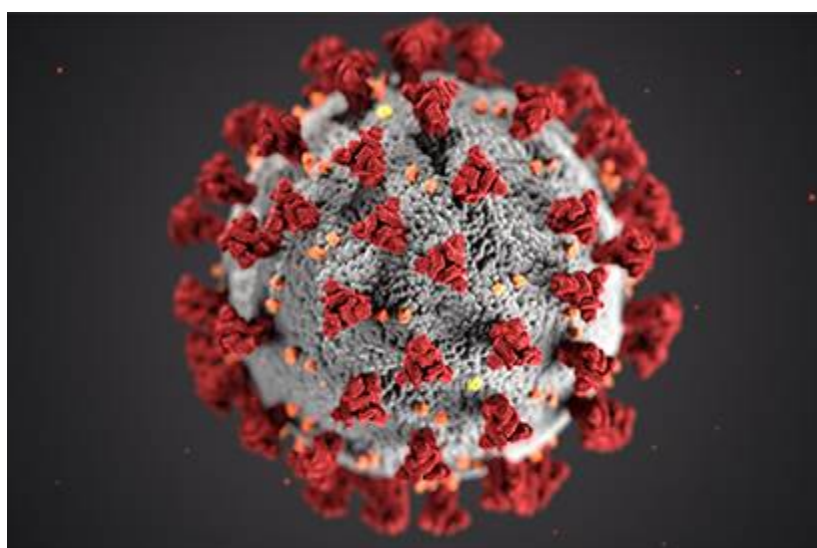


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"
Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA) - - CM PAPS24000G



INFORMATIVA COVID-19 PER I FORNITORI ESTERNI

Anno Scolastico 2020-2021

Data di elaborazione: Settembre 2020

INFORMATIVA PER I FORNITORI ESTERNI

MODALITA' DI ACCESSO A SCUOLA

Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale della nostra scuola, l'accesso di fornitori esterni viene regolato attraverso l'individuazione di procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, di seguito riportate

Il Dirigente Scolastico informa i fornitori esterni, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

L'ingresso in scuola è subordinato alla sottoscrizione di un modulo di autodichiarazione nel quale attestare di aver provveduto autonomamente a domicilio alla misurazione e di aver rilevato una temperatura corporea non superiore a 37,5°.

Prima dell'accesso nei locali scolastici, tuttavia, nel rispetto della privacy i terzi potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. In caso di temperatura corporea superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.

È attivato dalla scuola un Registro di Controllo degli Accessi degli esterni;

È fatto divieto di accesso all'edificio ai fornitori esterni, se non per quelli che abbiano da svolgere attività lavorative improrogabili, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o del DSGA. In ogni caso, il giorno e l'ora dell'accesso saranno concordati e programmati mediante appuntamento.

Nei casi di accesso consentito, sono previsti, per i fornitori esterni, appositi percorsi e procedure di ingresso, transito e uscita, in modo tale da ridurre le occasioni di contatto con la comunità scolastica.

Considerando che le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio, gli autisti dei mezzi di trasporto hanno l'obbligo di rimanere a bordo dei propri mezzi e non è loro consentito l'accesso agli uffici e ai locali scolastici. Le consegne dovranno, pertanto, avvenire all'esterno dell'edificio. Laddove ciò non fosse possibile, per la peculiarità del materiale da consegnare o dell'intervento da effettuare (ad esempio per attività di manutenzione), sarà obbligo del fornitore utilizzare i propri DPI (mascherina e guanti monouso), rimanere a distanza non inferiore a un metro rispetto alle altre persone che lo circondano, non circolare all'interno dell'edificio, se non per l'espletamento della propria attività ed attenersi a tutte le regole previste nel presente protocollo, che la scuola si impegna a trasmettere a tutte le imprese fornitrici.

La consegna della merce avverrà direttamente al personale individuato dalla scuola, dotato di guanti e facciale filtrante FFP2

Successivamente il personale della scuola, addetto al ritiro, prima di manipolare il pacco provvederà a nebulizzare lo stesso tramite una soluzione disinfettante, indossando idonei DPI (guanti e facciale filtrante FFP2). La successiva manipolazione del pacco deve essere immediatamente seguita dal lavaggio delle mani, con gel igienizzante o acqua e sapone. Infine è raccomandato procedere alla disinfezione delle superfici (con una soluzione alcolica) sulle quali il pacco è stato appoggiato.

In caso di propri dipendenti risultati positivi al tampone COVID-19, ciascuna impresa fornitrice dovrà tempestivamente informare la scuola; ciò al fine di collaborare con l'autorità sanitaria per fornire elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti

Ai fornitori esterni saranno riservati servizi igienici dedicati, che saranno tenuti sempre puliti.

I fornitori esterni hanno l'obbligo di utilizzare esclusivamente i propri strumenti di lavoro (es. penne, telefono, tablet, attrezzature manuali o elettriche necessarie allo svolgimento dell'attività, etc).